

**Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ГОЛУБАЦ**  
**Цара Лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ЈАВНЕ НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
БРОЈ: 5/2015**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка контејнера и канти за смеће**

**Голубац, Април 2015. године**

## САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ .....	3.
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3.
3. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4-5.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6 – 9.
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10-16.
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	17 – 20.
7. МОДЕЛ УГОВОРА .....	21 – 23.
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА.....	24.
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	25.
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	26.

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 26

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ**

**1.1.** НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа Голубац,  
Цара Лазара 15, 12223 Голубац.

**1.2.** Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке 5/2015 су добра : Набавка контејнера и канти за смеће, назив и ознака из Општег речника Набавки: 44613700, 39224330 –контејнери за отпад и канте.

**1.3.** Контакт особа: Даша Стокић, факс: 012/678-128, e-mail: office@golubac.org.rs.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1.** Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 5/2015 су добра - Набавка контејнера и канти за смеће, назив и ознака из Општег речника Набавки: 44613700, 39224330 –контејнери за отпад и канте.

## 2. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*А) Контејнера за прикупљање отпада капацитета V= 1,1 м<sup>3</sup>, број контејнера који се набавља је 20 контејнера.*

Запремина	1,1 м <sup>3</sup>
Дужина	1360 mm
Висина	1420 mm
Ширина	1050 mm
Тежина	135 kg
Материјал тела контејнера	Декапирани лим дебљине 1,5 mm Č0361 i Č0146
Материјал поклопца контејнера	Декапирани лим дебљине 1,5 mm са два гранична поклопца од ø 15 mm на бочним странама
Облик поклопца контејнера	Лучни, са спиралном опругом, гумом на ивици и механизмом за штеловање
Број хватаљки за подизање и померање	По две на левој и десној бочној страни и две на предњој страни, аутоматско отварање поклопца када је контејнер подигнут помоћу одговарајућег возила у положају запражњење, и има три положаја: отворен, полуотворен и затворен.
Број хватаљки за отварање поклопца	Две бочне, лева и десна.
Антикорозивна заштита	Антикорозивна заштита контејнера и поклопца: топло цинковање у складу са стандардом EN ISO 1461 или одговарајући.
Ослањање контејнера	На 4 точка ø 200 mm са уграђеним кугличним лежачевима, носивости 400 kg и покретљивошћу точкава по вертикалној оси 360°.
Кочница	Ножно активна за укочење два точка.
Испуст за воду	Контејнер мора имати испуст за воду са једне стране.
Квалитет контејнера	<p>Квалитет понуђених добара не може бити испод квалитета који је предвиђен за ову врсту добара. Контејнери за отпад требају бити урађени у складу са стандардима SRPS EN 840-3:2008; SRPS EN 840-5:2008; SRPS EN 840-6:2010 или одговарајући, веза са међународним стандардима EN 840-3:2004; EN 840-5:2004; EN 840-6:2004 + A1:2008, CEN/TC 183. Топло цинковање у складу са стандардом EN ISO 1461 или одговарајућим.</p> <p>Понуђач је у обавези да приликом достављања понуде достави и копију уверења издатог од акредитоване установе да су контејнери израђени у складу са напред наведеним стандардима.</p> <p>Понуђач је у обавези да достави копију стандарда SRPS ISO 9001:2008 или одговарајући, веза са међународним стандардом ISO 9001:2008 ISO/TC 176/SC 2- системи менаџмента квалитетом.</p>

**Б) Канте за смеће, број конти за смеће који се набавља је 350 конти.**

Запремина канте	120 ± 4 лит
Тежина канте	Минимум 8,5 кг
Максимално оптерећење	60 ± 5% кг
Број точкова	2 точка са челичном осовином
Тип точка	Пуна гума, пречник 200 мм
Стандард израде канте	EN 840
Материјал израде канте	Полиетилен високе густине (HDPE) UV стабилизован, отпоран на ниске температуре
Боја канте	Зелена
	Канте од рециклата нису дозвољене
	Додатна ојачања на прихватном рубу у облику саћа (honey-comb)
	Додатна ојачања на свим зидовима тела канте у виду прегиба
	Поклопац канте са три рукохватна места
	Тело канте са глатком унутрашњом површином ради једноставног пражњења
	Уз конкурсну документацију обавезно доставити: - доказ да је канта израђена према европским нормама EN 840, - брошуру или каталог са сликама из којих се могу установити тражене карактеристике конти.

Рок испоруке:Најдуже 10 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца. Трошкови испоруке добара ,као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу,падају на терет понуђача ,и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке,наручилац има право да реализује меницу за добро извршење посла,(на износ од 10% од уговорене вредности) , и да једнострано раскине уговор.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75.ст.2. Закона).

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1)Понуђач у погледу техничког капацитета треба да поседује уверење издато од акредитоване установе да су контејнери израђени у складу са стандардима SRPS EN 840-3:2008; SRPS EN 840-5:2008; SRPS EN 840-6:2010 или одговарајући,веза самеђународним стандардима EN 840-3:2004; EN 840-5:2004; EN 840-6:2004+A1:2008,CEN/TC 183, и уверење да је топло цинковање урађено у складу са стандардом EN ISO 1461. Понуђач треба да поседује и уверење да су канте израђене према европским нормама EN 840.

2) Понуђач треба да достави копију важећег сертификата SRPS ISO 9001:2008 или одговарајући,веза са међународним стандардом ISO 9001:2008 ISO/TC 176/SC 2-системи менаџмента квалитетом.

**4.1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из члана 75. став1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став1. тач.5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање.

У погледу **додатних услова из тачке 4.1.2.** понуђач је дужан да достави копије тражених уверења, односно копије тражених сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. и 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке: Набавка контејнера и канти за смеће, назив и ознака из Општег речника Набавки: 44613700, 39224330 –контејнери за отпад и канте, број : 5/2014 испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом .



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке: Набавка контејнера и канти за смеће, назив и ознака из Општег речника Набавки: 44613700, 39224330 –контејнери за отпад и канте, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача :

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: "Понуда за јавну набавку добара- Набавка контејнера и канти за смеће, број : 5/2015 , НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

#### 5.2.1. Рок за достављање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2015. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **5.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити **30.04.2015.године** са почетком у **13,00 часова** у просторијама Општинске управе Голубац, 12223 Голубац, улица Цара Лазара 15, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **5.3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

"**Измена понуде за јавну набавку** добра - Набавка контејнера и канти за смеће, број 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Допуна понуде за јавну набавку** добра - Набавка контејнера и канти за смеће, број 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Опозив понуде за јавну набавку** добра - Набавка контејнера и канти за смеће, број 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра - Набавка контејнера и канти за смеће, број 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавета из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре понуђача а након пријема добра без рекламације наручиоца.

Рок за плаћање не може бити краћи од 5 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок за испоручена добра на може бити краћи од две године од дана испоруке добра.

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца, ул. Цара Лазара 15, Голубац, Трошкови испоруке добара, као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари наручиоцу, падају на терет понуђача, и морају бити узети у обзир приликом формирања понуђене цене.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

### **5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од динарске вредности уговора (са ПДВ-ом), за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.

Понуђач је у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена добављачу, након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

#### **5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил : office@golubac.org.rs или факсом на број: 012/678-426, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном

није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **5.16. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **5.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Наручилац ће, у случају да пристигну две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико је и рок испоруке исти, наручилац ће уговор доделити оном понуђачу чија је понуда прва примљена од стране наручиоца, узимајући у обзир редослед примања само тих истих понуда.

#### **5.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( Образац изјаве дат је на страни 8. ове конкурсна документације ).

### **5.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@golubac.org.rs , факсом на број: 012/678-426 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 75-040, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

### **5.21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **5.22. Образац понуде**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

### **5.23. Модел уговора**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра: Набавка контејнера и канти за смеће, број набавке 5/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
3)	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка контејнера и канти за смеће, број : 5/2015

Контејнери и канте за смеће (укупна цена без ПДВ-а)	
ПДВ	
Контејнери и канте за смеће (укупна цена са ПДВ-ом)	
Рок плаћања	Рок за плаћање не може бити краћи од 5 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде (не мањи од 30 дана)	_____ дана
Рок за испоруку (не дуже од 10 календарских дана, од дана потписивања уговора)	_____ дана
Место испоруке	Седиште наручиоца, ул. Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац

**Место:****М.П.****Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

### **Закључен између уговорних страна:**

**1.** Општинске управе општине Голубац ул. Цара Лазара бр.15 , коју заступа Владица Буљубаша , начелник Општинске управе (у даљем тексту Наручилац), мат. број 07162901, ПИБ 101483358 , у даљем тексту : Наручилац

**и**

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, Кога заступа \_\_\_\_\_, директор у даљем тексту: Испоручилац.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 5/2015 од 22.04.2015. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра: Набавка контејнера и канти за смеће ;

- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђава Наручилац), изабрао понуду Испоручиоца као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка контејнера и канти за смеће према спецификацији из конкурсне документације за ЈН бр. 5/2015-у свему према понуди испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, а која чини саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.5 за 2015.годину.

### **Вредност уговора**

#### **Члан 2.**

Вредност предмета уговора набавке из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а

Словима \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а

\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом  
Словима \_\_\_\_\_

Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу.

Јединична цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове.

### **Рок, начини и место испоруке добара**

#### **Члан 3.**

Обавезује се Испоручилац да испоруку добара изврши у року од \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана потписивања уговора.

У случају прекорачења рокова из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, које је дуже од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средстава обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Место испоруке је седиште наручиоца, ул Цара Лазара 15,12223 Голубац. Трошкови испоруке добара ,као и други евентуални трошкови који би настали до момента предаје ствари Наручиоцу,падају на терет Испоручиоца.

### **Рок и начини плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање за уговорену набавку из члана 1. овог Уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања, а на основу фактуре са отпремницом коју испоставља испоручилац, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **Гаранција**

#### **Члан 5.**

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара па се обавезује да у гарантном року неисправно добро замени исправним одмах, а најкасније у року који не може бити дужи од 2 (два) дана.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за предмет набавке из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ године.

## Средство обезбеђења

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

1. Бланко сопствену меницу за добор извршења посла - која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђаца.  
Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за засупање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добор извршење посла мора да се продужи.  
Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добор извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## Решавање спорова

### Члан 8.

За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, утврђује се надлежност суда за седиште наручиоца.

## Заврешне одредбе

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

### Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

### Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

I НАЗИВ	II Јед. мере	III Количина	IV Јединична цена без ПДВ-а	IV Укупна Цена без ПДВ-а (IIIxIV)
<b>Контејнери</b>	<b>Ком.</b>	<b>20</b>		
<b>Канте за смеће</b>	<b>Ком.</b>	<b>350</b>		
<b>Укупна цена за контејнере и канте за смеће (без ПДВ-а)</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>Укупна цена за контејнере и канте за смеће (са ПДВ-а)</b>				

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_





## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012), изјављујемо:

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно у поступку за јавну набавку добра: Набавка контејнера и канти за смеће, број 5/2015, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Датум:**

\_\_\_\_\_